

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025- 204-7-1-98
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56- 2025.
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MYNOR ESTUARDO ALMAZÁN LEAL
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos.		Q. 7,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas en los departamentos asignados.	Servicios técnicos especializados en la gestión y digitalización de registros documentales asociados al proceso de distribución de granos básicos en el departamento de Alta Verapaz, correspondiente al mes de septiembre del año en curso.	100 %	Finalizado
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de las entregas de insumos.	Servicios técnicos orientados a la verificación, validación y control de la documentación soporte vinculada al proceso de distribución de insumos en los municipios del departamento de Alta Verapaz, durante el mes de septiembre del presente año.	100 %	Finalizado
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos para la verificación, control y resguardo de la documentación de liquidación relativa a las entregas de insumos efectuadas por el Departamento de Almacenamiento de Alimentos en los departamentos asignados, durante septiembre de 2025..	100 %	Finalizado

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos para la coordinación permanente con el personal técnico y profesional en campo, mediante la notificación de observaciones y la emisión de correcciones requeridas para garantizar la adecuada liquidación de los expedientes vinculados a las entregas efectuadas.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Mynor Estuardo Almazán Leal

DPI: 3001 05878 0101

Celular: 5817 4072

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)   
 Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
 Jefe del Departamento de Almacenamiento  
 de Alimentos VISAN-MAGA

